

Oppmelding til ny/utsatt (KONT-eksamen) på Studentweb

- Klikk på «Aktive emner» i toppmenyen
- Fyll ut feltet «Emnekode» eller «Emnenavn» for det emnet du vil melde deg opp i under «Søk etter emner», og trykk på Søk (Hvis du får meldingen: «Det er ikke mulig å melde seg til vurdering nå», må du ta kontakt med ditt fakultet)

Aktive emner

Søk etter emner

Emnekode:

Emnenavn:

Fag:

Fakultet:

- Etter at du har funnet emnet som du vil melde deg opp i, trykk på «Velg»

Søk etter emner

Emnekode: **eksempel**

Emnenavn:

Fag:

Fakultet:

Resultat - søk etter emner (1 emner)

Emne	stp.	Informasjon	Velg
BLH1200 Natur, helse og bevegelse	20		<input type="button" value="Velg"/>

- Følg sekvensen
- Velg aktuell periode under «Tid og form» for **Vurdering** og trykk på «Videre»-knappen.

Emnekode - **Emnenavn** ×

1 Undervisning 2 **Vurdering** 3 Legg emne til utdanningsplan 4 Kvittering Ferdig

Tid og form:

Frist for oppmelding:

Målform:

[Avbryt](#)

- Trykk på knappen «Fullfør» til slutt i sekvensen